

個人情報に関する公表事項

個人情報に関する公表事項

組織名称：NAO-ART 株式会社

住所：東京都千代田区神田淡路町 2-23 菅山ビル 5F

代表者氏名：代表取締役社長 新徳 洋揮

個人情報保護管理者の職名および所属：企画部部长

連絡先：「4. 個人情報の取扱いに関するご相談・苦情について」

1. 個人情報の利用目的について

当社は、個人情報を下記業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

(1) 業務内容

- ① ファッション・医療等の既製品ウィッグおよび関連備品の製造・販売業務
- ② ヘッドスパサービス提供および関連備品の販売業務

(2) 利用目的

<お客さまに関する個人情報>

- ① 当社の商品・サービスのご提供、契約内容のご確認、それに付帯するご連絡のため
- ② 当社の商品・サービスについての資料送付受付および送付のため
- ③ 当社へのお問い合わせ等に際し、ご本人様であることを確認するため
- ④ 新商品・サービスに関する情報のご提供やご案内・お知らせのため
- ⑤ 当社がホームページや携帯サイトで提供する会員登録やメールマガジン発行のため
- ⑥ アンケート集計やキャンペーン及び懸賞の抽選のため

<従業員、採用応募者、退職者に関する個人情報>

- ① 当社の採用募集、選考のため
- ② 従業員の雇用管理のため
- ③ 退職者への情報提供及び連絡等のため

<従業者・採用活動における内定者・外部有識者等の特定個人情報>

- ① 当社が、法令に基づき、従業者・採用活動における内定者・外部有識者等の個人番号を、給与所得の源泉徴収票、支払調書、健康保険・厚生年金保険被保険者資格取得届等の書類に記載して、行政機関等及び健康保険組合等に提出する事務のため

上記(2)はすべて保有個人データの利用目的となります。

個人情報に関する公表事項

2. 安全管理措置のために講じている措置

当社は、関係する法令およびガイドラインを遵守し、取り扱う個人データの漏えい、滅失または毀損の防止その他の個人データの安全管理のため、必要かつ適切な措置（以下、「安全管理措置」といいます）を以下の通り講じてまいります。

(1) 基本方針の策定

当社は、個人データの適正な取扱いを確保するため、基本方針として「個人情報保護方針 (<https://www.kotonear.com/naoart/privacy.html>)」を策定しています。

(2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

当社は、個人データの取扱方法、責任者・担当者およびその役割等について定める社内規程を策定しています。

(3) 組織的安全管理措置

当社は、当社の組織体制における個人情報の取扱いに関する責任者として「個人情報保護管理者」を任命したうえで、社内の個人情報保護に関する統制を実施しています。また、安全管理措置に関する社内規程に従業員（契約社員・派遣社員を含みます）に遵守させ、従業員が法や社内規程に違反している事実又は兆候を把握した場合は「個人情報保護管理者」をはじめとする責任者へ報告・連絡する体制を整備しています。さらに個人情報を取り扱う業務を委託する場合は、委託先に対して厳正な監督措置を実施し、委託先においても個人情報に関する安全管理措置が厳格に保たれるように監視を行っています。

(4) 人的安全管理措置

当社は、従業員に対し個人情報の適正な取り扱いに関する教育・研修を実施しています。

(5) 物理的・技術的安全管理措置

当社は、個人データを取り扱う区域において、従業員及び第三者の入退室の制限を行うと共に、個人情報を含む文書や媒体、機器等は施錠保管等の盗難防止措置を実施しています。

(6) 外的環境の把握

当社は、個人データを国内にのみ保管しています。

3. 開示、訂正等の手続きについて

当社は、ご本人からの保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、訂正等、利用停止等及び第三者提供の停止（以下「開示等の請求等」という。）のご請求を受付いたします。所定の請求書に必要書類を添付のうえ、ご郵送いただきます。開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、下記の窓口までお問い合わせください。

個人情報に関する公表事項

(1) 開示等の請求等の申し出先

NAO-ART 株式会社

電話：0120-287-738 (受付時間:通年10:00~18:00)

Fax : 03-3526-2334 (土日祝日および年末年始休業を除く)

E-mail : privacy@nao-art.co.jp

(2) ご提出いただくもの

① 個人情報 開示等請求書

② 本人確認のための書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード(表面)など)

③ 法定代理人の場合は、上記②に加え、法定代理権があることを確認する書類

④ 任意代理人の場合は、上記②に加え、当社所定の委任状及び本人の印鑑証明書

※ご提出いただいた書類に、健康保険の被保険者証に記載の保険者番号及び被保険者等記号・番号や個人番号、その他要配慮個人情報が記載されている場合、あらかじめ塗り潰した上でご提出下さい。当社受領時に塗り潰されていない場合は、当社にて塗り潰すことにより取得しないものとさせていただきます。

(3) 手数料

当該ご請求のうち、開示のご請求及び利用目的の通知のご請求につきましては、1回のご請求につき、返信にかかる郵便料金の実費をご負担いただきますので、あらかじめご了承ください。必要書類に手数料分の切手を同封いただくことにより、手数料をいただきます。

開示等のご請求の具体的な手続きにつきましては、下記の窓口までお問い合わせください。

4. 個人情報の取扱いに関するご相談・苦情について

当社の個人情報の取扱いに関するご相談や苦情等のお問い合わせについては、下記の窓口までご連絡いただきますよう、お願い申し上げます。

[個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先]

NAO-ART 株式会社

住所：〒101-0063 東京都千代田区神田淡路町2-23 菅山ビル5F

電話：0120-287-738 (受付時間:通年10:00~18:00)

Fax : 03-3526-2334 (土日祝日および年末年始休業を除く)

E-mail : privacy@nao-art.co.jp